УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ лицей №533
_____ М.С. Плескач
Приказ № 802-Д от 24.11.2026

ПЛАН-ГРАФИК

введения и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в ГБОУ Лицей № 533 Образовательный комплекс «Малая Охта» на 2026–2027 годы

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат и документ
1 Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу по введению и реализации обновленного ФГОС СОО, определить направления работы ее членов.	Декабрь 2026	Директор, руководитель рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы.
1.2	Утвердить школьный план-график перехода; организовать заседания рабочей группы и взаимодействие с отделом образования и ИМЦ.	Декабрь 2026; далее ежеквартально в 2027	Директор, руководитель и секретарь рабочей группы	Утвержденный план-график; протоколы заседаний.
1.3	Изучить требования нового ФГОС СОО, изменения ФОП СОО и официальные разъяснения; ознакомить педагогов с задачами перехода.	Декабрь 2026 – март 2027; далее по мере изменений	Руководитель рабочей группы; руководители МО	Материалы и протоколы совещаний; актуальная подборка документов.
1.4	Провести анкетирование обучающихся 9-х классов и родителей о выборе профилей; подготовить прогноз набора в 10-е классы на 2027/2028 учебный год.	Январь 2027	Заместитель директора по УВР, ответственные за 9-11 классы - Клюкина Н.В.., Порецкий А.М., Софенко С.А.; классные руководители 9-х	Результаты анкетирования; аналитическая справка; сведения для районной сводки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 2AFF1F0451DDD83E3570C3D427B10E9C
Действителен с 13.10.2026 по 06.01.2028
Владелец Плескач Марина Станиславовна

			классов	
1.5	Подготовить предложения о профилях и углубленных предметах с учетом запросов семей и ресурсов школы. Оценить условия технологического, социально-экономического, ественно-научного и гуманитарного профилей, углубленного изучения иностранных языков.	Январь – март 2027	Рабочая группа; руководители МО	Предложения по учебным планам; сведения для формирования районной профильной сети.
1.6	Составить таблицу по профильным наборам в 10 классы на 27\28 год по зданиям Лицея.	Январь - февраль 2027	Заместители директора по УВР, ответственные за профильные направления по зданиям ОУ Порецкий А.М., Болдырева В.В., Клюкина Н.В., Софенко С.А.	Профильные и предпрофильные классы, утвержденные к набору на 27\28 год.
2 Нормативное и ресурсное обеспечение				
2.1	Проверить локальные акты об оценивании, индивидуальном проекте, рабочих программах, приеме в 10-е классы и ЭИОС; разработать и представить на утверждение необходимые изменения с соблюдением порядка принятия локальных актов.	Январь-март 2027; уточнение до 01.05.2027	Рабочая группа; заместители директора по УВР, ответственные за 9-11 классы - Клюкина Н.В.., Порецкий А.М., Софенко С.А.	Перечень проверенных актов; проекты изменений; утвержденные акты по результатам рассмотрения.
2.2	Разработать проект ООП СОО по новому ФГОС и актуальной ФОП СОО: учебные планы, план внеурочной деятельности, календарный учебный [illegible] программы, программу воспитания [illegible] результатов.	Январь-май 2027; по мере изменений ФГОС СОО	Заместители директора по УВР, ответственные за 9-11 классы - Клюкина Н.В., Порецкий А.М., Софенко С.А., заместители директора по ВР Ломов А.А. и Никифорова Н.В.,	Проект ООП СОО; материалы обсуждения на МО и педагогическом совете.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 2AFF1F0451DDD83E3570C3D427B10E9C
Действителен с 13.10.2026 по 06.01.2028
Владелец Плескач Марина Станиславовна

			ответственные за ВУД; руководители МО	
2.3	Провести инвентаризацию учебных кабинетов, оборудования, учебных и цифровых ресурсов; оценить кадровые условия, доступность обучения и условия для обучающихся с ОВЗ при их наличии. Определить дефициты.	Январь-март 2027	Заместитель директора по экономике - Родина Ю.М., завхозы по зданиям; библиотекарь; заместитель директора, ответственный за ЭИОС – Клюкина Н.В.	Аналитическая справка об условиях и ресурсах; ведомость дефицитов; предложения по поддержке школы.
2.4	Подготовить план устранения дефицитов, определить приоритеты и потребность в финансировании; представить предложения директору для взаимодействия с учредителем. Мероприятия со сроком вступления требований в 2030 году выделить отдельно.	Январь-март 2027	Заместитель директора по экономике - Родина Ю.М.; рабочая группа	План устранения дефицитов; обоснование потребности в средствах; заявки в пределах компетенции школы.
2.5	Обеспечить комплектование библиотеки учебниками и учебно-методическими материалами для реализации ООП СОО; организовать доступ к необходимым электронным образовательным ресурсам.	Январь-март 2027; проверка до 01.08.2027	Библиотекарь; заместитель директора, ответственный за ЭИОС - Клюкина Н.В.	Перечни учебников и материалов; сведения об обеспеченности обучающихся; проверенный доступ к ресурсам.
2.6	Рассмотреть и утвердить ООП СОО и связанные локальные акты в установленном в школе порядке; обеспечить готовность документов к приему и обучению по ФГОС СОО.	Июнь-август 2027, до 01.09.2027	Директор; заместитель директора - Спицкая А,А, ; рабочая группа	Утвержденная ООП СОО; приказы; актуальные учебные планы и локальные акты.
3 Методическое сопровождение				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 2AFF1F0451DDD83E3570C3D427B10E9C
Действителен с 13.10.2026 по 06.01.2028
Владелец Плескач Марина Станиславовна

3.1	Организовать внутришкольную методическую поддержку перехода: консультации, заседания МО, взаимное обсуждение рабочих программ и оценочных материалов; включить мероприятия в план методической работы.	Январь- май 2027; далее в течение года	Заместитель директора по УВР по зданиям; руководители МО	План методической работы; протоколы МО; материалы консультаций.
3.2	Актуализировать рабочие программы и оценочные материалы, в том числе для углубленного изучения предметов и индивидуального проекта; проверить соответствие планируемых результатов требованиям нового ФГОС и ФОП СОО.	Январь-май 2027; завершение до 01.09.2027	Руководители МО; учителя-предметники; заместитель директора по УВР Спицкая А.А.	Рабочие программы; оценочные материалы; результаты методической проверки.
3.3	Организовать использование официальных конструкторов рабочих программ и методических материалов портала «Единое содержание общего образования»; ознакомить педагогов с возможностями ресурсов.	Декабрь 2026-март 2027; далее по мере обновления	Заместитель директора; руководители МО; ответственный за ЭИОС заместитель директора по УВР Клюкина Н.В.	Материалы консультаций; рабочая подборка официальных ресурсов.
3.4	Обеспечить участие педагогов в профильных консультациях и семинарах ИМЦ и СПб АППО по их графикам; организовать обмен опытом по результатам первых месяцев реализации нового ФГОС СОО.	Январь-декабрь 2027	Руководители МО; заместитель директора по УВР Болдырева В.В.	Сведения об участии; методические материалы; протоколы обсуждения практик.
4 Кадровое обеспечение				
4.1	Выявить профессиональные затруднения педагогов; скорректировать план повышения квалификации руководящих и педагогических работников с учетом нового ФГОС СОО и выбранных профилей обучения.	Январь-март 2027	Заместитель директора по УВР Битюкова М.Н., Болдырева В.В., руководители МО	Скорректированный план повышения квалификации; перечень потребностей педагогов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2AFF1F0451DDD83E3570C3D427B10E9C
Действителен с 13.10.2026 по 06.01.2028
Владелец Плескач Марина Станиславовна

4.2	Проверить обеспеченность педагогическими кадрами и соответствие штатного расписания задачам реализации ООП СОО; при необходимости подготовить изменения штатного расписания и предложения о кадровом обеспечении.	Январь-май 2027	Директор; заместитель директора по УВР Спицкая А.А	Анализ кадрового обеспечения; актуальное штатное расписание; предложения по устранению дефицитов.
4.3	Обеспечить подготовку учителей к реализации нового ФГОС СОО: повышение квалификации, участие в семинарах, освоение обновленных программ и оборудования; проверить готовность каждого учителя.	Январь - август 2027; готовность до 01.09.2027	Заместители директора по УВР Спицкая А.А,, Клюкина Н.В,, Порецкий А.М.; руководители МО	Сведения о подготовке педагогов; аналитическая справка
5 Информационное обеспечение				
5.1	Провести собрания для обучающихся 9-х классов и родителей: разъяснить изменения ФГОС СОО, варианты профилей, углубленного и базового обучения, порядок поступления в 10-е классы.	Январь-июнь 2027	Заместители директора по УВР, ответственные за 9-11 классы - Клюкина Н.В., Порецкий А.М., Софенко С.А., ; классные руководители 9-х классов	Протоколы собраний; информационные материалы
5.2	Разместить на официальном сайте школы информацию о переходе на новый ФГОС СОО с 01.09.2027, утвержденный школьный план-график и актуальные материалы для родителей; обновлять сведения по мере принятия решений.	Декабрь 2026-декабрь 2027; материалы для родителей с января 2027	Ответственный за ЭИОС зам. директора по УРВ Клюкина Н.В., руководитель рабочей группы	Актуальные материалы на сайте школы; сведения о профилях и документах перехода.
5.3	Организовать обратную связь по вопросам перехода: определить порядок приема вопросов, консультаций и информирования о принятых решениях; использовать действующие каналы связи	Январь-март 2027; далее постоянно в 2027	Заместители директора по УВР и ВР по зданиям; классные руководители	Опубликованные контакты и порядок консультаций; учет обращений и ответов.
6 Контроль готовности и результатов перехода				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 2AFF1F0451DDD83E3570C3D427B10E9C
Действителен с 13.10.2026 по 06.01.2028
Владелец Плескач Марина Станиславовна

6.1	Провести самооценку готовности школы: проверить документы, программы, кадровые и ресурсные условия, информирование семей; определить невыполненные мероприятия и меры по их завершению.	Январь-март 2027; повторная проверка до 01.09.2027	Рабочая группа; заместитель директора по УРВ Спицкая А.А.	Аналитическая справка о готовности; перечень оставшихся задач; решения рабочей группы.
6.2	Подготовить материалы для районной оценки готовности и контрольных собеседований; участвовать в региональных и районных мониторингах по официальным запросам и установленным формам.	Апрель-июнь и октябрь-декабрь 2027; по графику и запросам	Руководитель рабочей группы; ответственные по направлениям профильных классов.	Материалы самооценки; представленные сведения; результаты собеседований и мониторингов.
6.3	Проанализировать первые результаты реализации нового ФГОС СОО в 10-х классах, выполнение плана-графика и оставшиеся дефициты; представить директору предложения по дальнейшей работе.	Октябрь-декабрь 2027	Рабочая группа; руководители МО	Итоговая аналитическая справка; протокол рассмотрения; предложения по корректировке работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2AFF1F0451DDD83E3570C3D427B10E9C
Действителен с 13.10.2026 по 06.01.2028
Владелец Плескач Марина Станиславовна